



Drom est une association dédiée à la promotion et transmission des cultures populaires de tradition orale et de la musique modale à travers des actions de formation, de transmission et de recherche. Basée en Bretagne, son activité emblématique est la formation-crédation originale Kreiz Breizh Akademi, créé par Erik Marchand il y a 25 ans. www.drom-kba.eu

Dans le cadre du lancement d'un nouveau pôle de création-production-diffusion dédié à Kreiz Breizh Akademi [KBA], Drom recrute un.e

CHARGE.E DE PRODUCTION

Dans le champ des musiques populaires de tradition orale et de la musique modale, cette mission s'effectue en accord avec les valeurs de l'association, sous la responsabilité du conseil d'administration et la supervision de la direction, en collaboration interne avec l'équipe salariée, en collaboration externe avec les partenaires des projets, les artistes et les financeurs.

Outre l'accompagnement de **production** et le **développement** des créations de Kreiz Breizh Akademi [KBA] issues du cursus de formation professionnelle, le poste comporte un volet de **diffusion/booking**, de **gestion de projet** et la coordination des **relations publiques**.

Les principales missions:

1. Production / développement

Recherche de partenariats (lieux, structures) et de financements (publics et privés)

- **Coproduction** : Trouver des partenaires qui investissent dans la création en accueillant les résidences et en contribuant aux moyens de production
- **Subventions** : Monter les dossiers pour solliciter des aides publiques et des sociétés civiles
- **Développement** : Mettre en oeuvre une stratégie de développement adaptée à chaque projet

2. Diffusion / Booking

Diffusion des spectacles

- **Prospection** : Identifier les lieux de création et de diffusion adaptés au projet artistique (festivals, centres culturels, théâtres) en France principalement et occasionnellement à l'international.
- **Vente de dates** : Négocier les contrats de cessions ou coréalizations avec les programmeurs.
- **Organisation de tournées** : Optimiser les déplacements pour réduire les coûts logistiques en collaboration avec la régisseuse de production

3. Communication / Promo

Suivi de la communication et promotion des spectacles

- **Outils de promotion**: Superviser la réalisation du dossier de presse, du teaser vidéo, du site web, de l'enregistrement.
- **Stratégie de promotion** : Collaborer avec les salles et festivals pour optimiser le remplissage (tarifs préférentiels, partenariats, réseaux de vente, opérations ciblées)
- **Visibilité**: Valoriser KBA dans les salons et rencontres professionnelles ciblés
- **Relations presse** : Coordonner la campagne de relations presse autour du spectacle et de l'album en synergie avec le calendrier de concerts et les temps forts professionnels

4. Administration et gestion de projet

Suivi administratif et financier des créations KBA

- **Budgets** : Préparer les budgets prévisionnels des spectacles dans le respect du cadre budgétaire en veillant à l'équilibre économique de chaque projet.
- **Bilans** : Réaliser les comptes d'exploitation des tournées et les bilans financiers et comptes rendus d'actions demandés par les financeurs, en lien avec la régisseuse de tournée et l'assistante administrative.

CALENDRIER PREVISIONNEL:

Début de la mission: septembre 2026

→ Suivi de diffusion du collectif KBA#10~Mémé K7 sur la 2è saison culturelle 2026-2027.

→ Accompagnement de la création de KBA #11 sur la dernière période de formation (octobre-décembre 2026), la période de répétitions (janvier-mars 2027), la sortie de création (mars-avril 2027) et la diffusion sur scène sur 2 saisons.

CONDITIONS:

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU intermittent) d'un an, reconductible.

Volume horaire mensuel de 30 heures. Rémunération à négocier selon le profil du. de la candidat.e.

Frais de déplacements remboursés sur justificatifs selon la grille de la convention collective CCNEAC.

Poste principalement en télétravail avec réunions mensuelles en présentiel et RDV occasionnels selon les besoins de l'activité dont mobilité sur les dates de représentation. Possibilité de mise à disposition d'un bureau à Brest dans les locaux de l'association. Disposer d'un ordinateur portable personnel.

PROFIL:

- Formation BAC+3 en gestion de projets culturels ou formation spécialisée en production du spectacle vivant.
- Connaissance approfondie de l'environnement culturel professionnel en Bretagne
- Connaissances musicales dans le champ des musiques actuelles, dont traditionnelles
- Expérience professionnelle significative réussie dans le secteur culturel, idéalement dans le spectacle vivant.
- Maîtrise des outils bureautiques, et de l'environnement digital.
- Maîtrise de la langue française, Anglais (niveau B2 minimum), Breton apprécié
- Permis B indispensable.

QUALITES RECHERCHEES :

Dynamisme, polyvalence, engagement

Autonomie, organisation et rigueur

Capacité rédactionnelle solide, aisance à l'oral

Qualités d'écoute et excellentes aptitudes relationnelles et de conciliation

Goût pour la coopération et le travail d'équipe, adaptabilité et souplesse

Discrétion professionnelle

CANDIDATURES

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 21 juin à recrutement@drom-kba.eu

Entretiens début-mi juillet à Brest

Renseignements sur le poste et l'association auprès de :

Catherine Bihan Loison 06 80 35 48 58 catherine.bihan-loison@drom-kba.eu

www.drom-kba.eu